

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

condițiile acordării-recepționării ajutoarelor umanitare

I.

În mod schematic această tranzacție reprezintă o relație dintre trei subiecți, definiți prin lege ca:

- 1) **donator** (persoană fizică sau juridică din străinătate);
- 2) **recepționar/distribuitor de ajutoare umanitare** (persoană juridică, cu excepția partidelor sau mișcărilor politice, precum și a agenților economici sau altor organizații cu profit impozabil);
- 3) **beneficiari de ajutoare umanitare** (persoanele fizice, organizațiile și instituțiile specificate în art.15 din Legea nr.1491-XV din 28.11.2002, cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova).

II.

Pentru expedierea în Republica Moldova a ajutoarelor umanitare, **donatorul transmite**, preventiv, recepționarului/distribuitorului, prin fax sau la poșta electronică, următoarele documente:

- **scrisoare de donație**, în care se indică toate rechizitele donatorului și faptul că acesta donează recepționarului lotul respectiv de bunuri, în calitate de ajutor umanitar. Concomitent se expun doleanțele privitor la beneficiari, sau dreptul recepționarului de a distribui aceste bunuri potrivit necesităților constatate de sinestătător sau în cooperare cu autoritățile publice locale;

- **Factura de transportare** (Proforma-invoice) necomercială sau alt document care certifică expedierea lotului de ajutor umanitar. Documentul trebuie să conțină date veridice despre expeditor și recepționar, specificul detaliat al bunurilor donate, forma de ambalare, unitățile de măsură, preț pe unitate, preț total, greutate totală. De asemenea, în factură se indică numărul și data întocmirii, precum și faptul că bunurile respective reprezintă ajutor umanitar.

Important ca acești indici să nu fie pe parcurs modificați, deoarece poate deveni nevalabil avizul pentru import, eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

În cazul în care bunurile donate sunt noi, se anexează **certIFICATE** de proveniență, calitate și inofensivitate igienico-sanitară, iar dacă acestea sunt anterior folosite - doar certificatul de dezinfectare, pentru orice bunuri care au contact cu omul;

- **Sunt interzise** pentru import în calitate de ajutor umanitar: lenjeria de corp folosită; jucăriile moi pentru copii folosite; hainele folosite pentru copii pînă la 3 ani; bunuri de calitate inferioară, ofensive pentru sănătatea sau securitatea omului; vaccinuri, truse și remedii diagnostice cu termen de valabilitate mai mic de 6 luni; produse alimentare cu termenul de valabilitate mai mic de 3 luni; bunuri interzise de legislația în vigoare; medicamente și articole parafarmaceutice cu termenul de valabilitate mai mic de 12 luni. *Termenul respectiv se socoate de la momentul importării bunurilor.*

III.

Pentru obținerea avizului privind calificarea donației drept ajutor umanitar și scutirea de plăți vamale la introducerea acestora în Republica Moldova, **recepționarul/distribuitorul va prezenta**, în prealabil, la Ministerul Muncii și Protecției Sociale următoarele documente:

1. Demers către Ministerul, Muncii și Protecției Sociale (MMPS) de forma stabilită, preferabil pe antet;

2. Toate documentele primite de la donator, inclusiv varianta tradusă în limba de stat sau rusă. Documentele traduse se autentifică de traducător sau de organizația care solicită autorizația;

3. În funcție de componența și specificul mărfurilor - **certIFICATE ȘI AVIZE DE LA AUTORITĂȚILE DE RESORT** (Comisia specializată a MS, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, ANSA, etc);

4. Planul de distribuire a lotului de ajutoare umanitare (de forma stabilită), aprobat de comisia(ile) teritorială pentru ajutoarele umanitare din cadrul Consiliului raional/municipal respectiv.

- pentru medicamente și dispozitive medicale este necesar – **avizul Comisiei specializate a Ministerului Sănătății, (sediul din str. Vasile Alecsandri, 2) și planul de distribuire**, aprobat de același minister;

- pentru introducerea în țară a manualelor școlare, a literaturii științifice și metodologice, precum și a suporturilor didactice cu caracter informativ, se solicită **avizul Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, al Academiei de Științe a Moldovei.**

- introducerea în țară a donațiilor constituite din literatură artistică, altă producție editorială, monumente, busturi și a altor obiecte cu semnificație culturală sau etnică se efectuează, la fel, în baza **avizului Ministerului Culturii.**

4. copiii actelor de constituire a organizației recepționare, inclusiv a certificatului de înregistrare, statutului, certificatului de atribuire a codului fiscal;

5. copia buletinului persoanei împuternicite să asiste la vămuire și să preia ajutorul din vamă.

IMPORTANT:

Toate documentele se prezintă în două exemplare (seturi) identice

Expedierea propriu-zisă a ajutoarelor umanitare se va efectua după înștiințarea donatorului despre eliberarea avizului de import pe numele organizației recepționare-distribuitoare.

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Demers

_____ solicită
(denumirea organizației, instituției)
să eliberați avizul pentru introducerea în Republica Moldova, cu titlu de ajutor umanitar,
a unui lot de bunuri acordate de către

_____ (denumirea deplină a donatorului și adresa)
conform scrisorii de donație (facturii de expediție, proforma-invoice) nr. _____
din _____ 2022. Greutatea totală a donației constituie _____ (în kg), costul
total _____ (în valuta indicată în actele de însoțire).

Transportul cu ajutoare umanitare va traversa frontiera de stat prin punctul
vamal _____ urmînd să fie vămuit la postul vamal
intern _____

Ajutoarele umanitare vor fi distribuite gratis și doar beneficiarilor prevăzuți de
legislația în vigoare, ele nu vor fi comercializate, utilizate în altă calitate valorică sau
contrar destinației.

Ne obligăm ca după vămuirea și recepționarea acestor ajutoare umanitare, în
decurs de 5 zile să prezentăm Ministerului copiile declarațiilor vamale respective sau
informația detaliată despre conținutul, cantitățile real recepționate și prețurile constatate
oficial în cadrul vămuirii.

La prezentul demers anexăm următoarele documente, autenticitatea cărora o
garantăm:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

L.Ș.

(semnătura) _____,
(numele, prenumele)

PLANUL

de distribuire a ajutoarelor umanitare parvenite de la

(denumirea și țara donatorului)

în adresa _____

(denumirea deplină, adresa juridică, telefon, și alte date ale recepționarului/distribuitorului)

nr./ o	Denumirea și adresa juridică a beneficiarului, telefon, numele conducătorului sau persoanei responsabile	Denumirea bunurilor distribuite	Cantitatea în unități, kg, etc.	Temeiul sau principiul distribuirii (cerere, demers, nr., data, cine a coordonat)
1.				
2.				
3				
4				

Notă:

În cazul modificării sau schimbării acestui plan, **ne obligăm** să informăm Ministerul Sănătății, Muncii, și Protecției Sociale înainte de distribuirea bunurilor indicate.

Recepționarul -

(numele, prenumele conducătorului)

data

L.Ș.

(semnătura)

_____,

(numele, prenumele)

APROBAT:

Comisia teritorială pentru ajutoarele umanitare a raionului (municipiului)

data, semnătura

L.Ș.

(semnătura)

_____,

(numele, prenumele)

NOTĂ:

În temeiul Legii nr.1491-XV din 28.11.2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova și Hotărârii Guvernului nr.1001 din 10.09.2007 privind Fondul de rezervă din bunurile ce constituie ajutoare umanitare, Ministerul Muncii și Protecției Sociale a înființat și administrează un fond de rezervă din bunurile ce constituie ajutoare umanitare, destinate păturilor defavorizate ale populației.

Fondul de rezervă se constituie inclusiv din donațiile benevole ale unor cantități de ajutoare umanitare venite în adresa organizațiilor obștești ale cetățenilor, instituțiilor și organizațiilor bugetare, organizațiilor religioase și de filantropie.

Volumul Fondului de rezervă nu este limitat.

Ajutoarele umanitare din Fondul de rezervă sînt destinate păturilor defavorizate ale populației, prioritar sinistraților și celor aflați în situații excepționale și de risc. Bunurile materiale recepționate în Fondul de rezervă sunt luate la balanța valorilor materiale, fapt ce asigură controlul total asupra mișcării lor.

La modul practic, organizațiile recepționare/distribuitoare de ajutoare umanitare includ Fondul de rezervă în planul de distribuire, în următoarea formă:

Model aprobat de Comisia interdepartamentală
pentru ajutoarele umanitare
proces-verbal nr.0602-01 din 12.02.2004

PLANUL

de distribuire a ajutoarelor umanitare parvenite de la

(denumirea și țara donatorului)

în adresa _____

(denumirea deplină, adresa juridică, telefon, și alte date ale recepționarului/distribuitorului)

nr./ o	Denumirea și adresa juridică a beneficiarului, telefon, numele conducătorului sau persoanei responsabile	Denumirea bunurilor distribuite	Cantitatea în unități, kg, etc.	Temeiul sau principiul distribuirii (cerere, demers, nr., data, cine a coordonat
1.	Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Fondul de rezervă al ajutoarelor umanitare, cod fiscal-1007601000791. Mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1, responsabil Valentin Miron, tel. 022 268858;			În temeiul Legii nr. 1491-XV din 28.11.2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, HG-1001 din 10.09.2007 privind Fondul de rezervă din bunuri ce constituie ajutoare umanitare
2.				